**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VADOVO**

**IRENOS ZABULIENĖS**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

 Rokkiškis

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Atsižvelgiant į Rokiškio rajono strategiją ir PPT strateginį 2016-2020 m. planą, teisinius, ekonominius ir socialinius veiksnius, atlikta SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė). Pagal PPT plane iškeltus tikslus ir uždavinius, atitinkančius tarnybos misiją, numatytos pagrindinės darbo kryptys:* Užtikrinti pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams) bei mokytojams dėl vaikų ugdymo problemų.
* Vykdyti profesinį konsultavimą karjeros planavimo klausimais.
* Plėtoti projektinę ir prevencinę veiklą, skirtą darbui su vaikais ir paaugliais.
* Pagal esamas galimybes dirbti su gabiais mokiniais.
* Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją.
* Modernizuoti darbo aplinką.

Vykdant iškeltus uždavinius tarnybos specialistai ataskaitiniu laikotarpiu dirbo kryptingai ir nuosekliai. Strateginiame ir metiniame plane numatytos veiklos buvo įgyvendintos. Kai kurios veiklos buvo atliekamos per ZOOM platformą. Vienas renginys, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, dėl karantino ir savo specifikos neįvyko.2020 m. PPT veiklos plane numatytos veiklos, susiję su strateginiame plane iškeltais uždaviniais:**Atsižvelgiant į šių dienų aktualijas ir problemas teikiant švietimo pagalbą numatomos prioritetinės 2020 m. PPT veiklos metinio plano kryptys:** **2020 m. PPT veiklos metinio plano kryptys:*** Parodyti įstaigos prasmę.
* Užtikrinti komandinį kokybišką darbą, įtraukiant visus į sprendimų priėmimą.
* Sugalvoti sprendimus, kurie greitai įgyvendinami.
1. Dalyvavimas ES projektuose, materialinės bazės stiprinimas, nuoseklus kvalifikacijos kėlimas, komandinis darbas išgryninus atliekamas funkcijas psichologams, sudarė galimybes motyvuoti specialistus veiklai, kelti jų profesines kompetencijas.
2. Pirmame punkte išvardinti veiksniai sukėlė pozityvius pokyčius teikiant psichologinę pagalbą ugdymo įstaigoms, ypač ikikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose.
3. Nuo 2018 m. PPT specialistai vykdo ES projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“

Du psichologai (finansuojami projekto lėšomis) teikė pagalbą ikimokyklinių, priešmokyklinių, įstaigų, progimnazijų ir gimnazijų ugdymo įstaigų vaikams ir mokiniams. 1. Parengti 3 nauji projektai: 2 - finansuojami ES lėšomis 1- Rokiškio rajono savivaldybės lėšomis.
2. Atlikti 3 tyrimai ugdymo įstaigose.

Pedagoginė psichologinė tarnyba einamuoju laikotarpiu aptarnauja 3946 Rokiškio rajono švietimo įstaigų ugdytinius, iš jų 837 vaikai turi specialiųjų poreikių (išskyrus gabius vaikus). Tarnyboje dirbo 6 švietimo pagalbos specialistai ir gydytoja neurologė.**Apibendrinti duomenys iš 2020 m. statistinės ataskaitos parengtos Nacionalinei švietimo agentūrai – Švietimo pagalbos departamentui:****I. 2020m tyrimai:****1. Bendra emocinė atmosfera ir perdegimo sindromo simptomų tendencijos Rokiškio R. Lymano muzikos mokyklos kolektyve, dalyvių imtis -33 respondentai;****tyrimą atliko Irena Zabulienė.****2. Perdegimo sindromo paplitimo tendencijos Pandėlio gimnazijoje, dalyvių imtis – 24 respondentai;****3. “Mano jausena darželyje”: ESF projekte “Keliaukime kartu spalvingų emocijų taku (K2SET)” dalyvaujančių vaikų emocinės būsenos, noro eiti į ugdymo įstaigą bei grupių atmosferos tyrimas, dalyvių imtis – 204 respondentai.**  **Pedagoginis psichologinis įvertinimas:**1. Atlikta kompleksinio pedagoginio psichologinio vaikų įvertinimų- 164;
2. Atlikta vaiko mokyklinio brandumo įvertinimų -5;
3. Atlikta gabių vaikųįvertinimų - 4;
4. Atlikta psichologinių įvertinimų dėl profesijos pasirinkimo- 8;
5. Paruošta pažymų dėl egzaminų pritaikymo- 47;

**Iš jų pagal standartizuotas metodikas dėl specialiojo ugdymosi poreikių nustatymo direktorės įvertinta 60 mokinių:** 55- WISC- III; 5- WASI ; Atlikti kiti testai: Brandumo mokyklai testai – 5 I-S-T – 200O R išplėstinis intelekto testas – 4; ASEBA- PC – 15; Liušero testai – 5 **II. Pedagoginis psichologinis konsultavimas:**1. Specialiojo pedagogo konsultacijų skaičius – 140 ;
2. Logopedo konsultacijų skaičius – 166;
3. Socialinio pedagogo konsultacijų – 199;
4. Psichologų konsultacijų skaičius 1646 ; klientų skaičius – 1048;

**Iš jų direktorės konsultacijų skaičius – 688; klientų skaičius – 314.****III. Pedagoginis psichologinis švietimas:**Skaityta paskaitų, pranešimų- 87;Pravesti 6 Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursai rajono pedagogams – dalyvių skaičius 203; **Iš jų 16 direktorės (paskaitų, pranešimų, kursų).****IV. Kvalifikacijos kėlimas:** Seminarų, mokymų, konferencijų skaičius – 40; **Iš jų direktorės – 5:** Respublikinė konferencija „Įtraukiojo ugdymo link. Švietimo pagalbos teikimo patirtys karantino metu“, Švietimo pagalbos specialistų viešosios konsultacijos ŠMSM, Mokymai -,,Įsisąmoninimu grįstos psichologijos intervencijų mokytojas“, Mokymų ciklas specialistams dirbantiems su vaikais, turinčiais įvairiapusių raidos, elgesio, emocijų sutrikimų vaikais, NŠA konferencija – “PPT veiklos aktualijos“**V. Įstaigos partnerystė, ryšiai:****Pasirašytos ir pratęstos naujos bendradarbiavimo sutarys su socialiniais partneriais:** ROTARY klubu, VšĮ Rokiškio ligonine, Psichinės sveikatos centru, VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligonine ir kt.1. **m. PPT veiklos metinio plano kryptys:**
2. Psichologinės pagalbos prieinamumas, ieškant naujų specialistų darbui tarnyboje;
3. Pasirengimas specialiųjų poreikių vaikų įtraukiąjam ugdymui.
4. Dalyvavimas EF projektinėje veikloje, užtikrinant kokybišką komandos darbą.
 |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Sukuti efektyvų pagalbos modelį tarnyboje, perskirstant specialistų darbo funkcijas į atskiras veiklos pagalbos sritis. Suaktyvinti gabių vaikų mokymą. | Išskaidyta švietimo pagalba pagal atskiras veiklos sritis. Specialistai aptarnauja jiems priklausantį (įstatymų numatyta tvarka) klientų skaičių, pagal savo specializaciją. | Kryptingas, racionalus, tikslinis kvalifikacijos kėlimas. Stažuotės. Užtikrinama švietimo pagalbos kokybė. | Modelis sukurtas, specialistų funkcijos paskirstytos, Pagalba efektyvi ir gerai vertinama . |
| 1.2. Surengti teorinį praktinį seminarą „Įtraukiojo ugdymo aktualijos Lietuvoje.“ | Keisti požiūrį ir mažinti visuomenės pasipriešinimą Įtraukiojo ugdymo plėtrai. | Seminaras įvyko nuotoliniu būdu per Zoom platformą, dalyvaujant Rokiškio rajono švietimo pagalbos specialistams. | Formuojamas naujas požiūris į Įtraukųjį ugdymą, kuris kelia daug diskusijų ir pasipriešinimo pokyčiams. Išanalizuota ir aptarta ŠMM parengta programa. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.Surengti Kalėdinę šventę (edukaciją)specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | Renginys neįvyko dėl Covid - 19 karantino (nevaldomi veiksniai). |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Pratęstos projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 sutartys su 2 psichologais. | Rajono ugdymo įstaigoms teikiama psichologinė pagalba; Iš viso už 15 tūkstančių eurų |
| 3.2. NŠA konferencija – „ PPT veiklos aktualijos“  | Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų tobulinimas, aiškesnis švietimo pagalbos vizijos ir misijos suvokimas ir matymas. |
| 3.3. Panevėžio apskrities tarpinstitucinis pasitarimas.  | Patirties sklaida, refleksijos. Sudėtingų klausimų ir problemų aptarimas. |
| 3.4. Rajono švietimo pagalbos specialistų pasitarimas  | Atvejų analizė, patirties sklaida |
| 3.5. Rajono VGK posėdžiai (6) | Pagalbos būdų vaikui, šeimai ir pedagogams analizė ir pasiūlymai. |
| 3.6. PPT vadovų asociacijos valdybos narių pasitarimas | PPT aktualijos ir įvaizdžio formavimas visuomenėje. |
| 3.7. Atnaujinta duomenų bazė | Pasikeitus įstatyminei bazei ir padarius pakeitimus PPT nuostatuose, atnaujinami duomenys registrų centre, PPT svetainėje. |
| 3.8. Parengtas strateginis PPT planas 2021-2024 m. | Apibrėžta tarnybos vizija ir misija, numatytos pagrindinės ir prioritetinės veiklos kryptys. |
| 3.9. Sustiprinta materialinė bazė: įsigyti 2 nauji kompiuteriai, naujos metodikos, baldai. | Didėja darbo kokybė, keičiasi tėvų požiūris į psichologinės pagalbos galimybes. |
| 4. Pateikta paraiška naujam ESF finansuojamam projektui „Turi profesiją, turi ateitį Nr.09.41-ESFA-V-735-01-0001 PROFESIJĄ“  | Paraiška patvirtinta. Socialinė pedagogė įgys naujas kompetencijas, atliekant profesinį pasirinkimą. |
| 4.1. Pateikta paraiška prevenciniam projektui Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo veikloms: **„Švietimo pagalbos specialistų ir tėvų įgalinimas padėti vaikui“**Visuomenės psichikos sveikatos stiprinimas.  | Projektas neatmestas, pateko į rezervinį prevencinių projektų sąrašą. Nuoroda:[**Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo 2020 metų mokslinių tyrimų ir prevencinių projektų rezervinis ir nefinansuotinų projektų sąrašai**](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/Komisijos%20ir%20darbo%20grup%C4%97s/VSSF/2020/2020%20protokolai/S%C4%85ra%C5%A1ai.xlsx) |
| 4.2. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo rėmimo projektas: **„Kaip padėti sau stiprinant psichologinį atsparumą?“** | Paraiška atidėta, rezerve. |
| 4.3. Parengti 2 nauji psichologinės tematikos lankstinukai : „Stresas“, “ Kaip įveikti nerimą“ ir 1 informacinis lankstinukas apie PPT veiklą. | Lankstinukai dalinami PPT klientams, taip pat viešinami žiniasklaidos priemonėmis. |
|  4.4. Atliktos darbuotojų apklausos įvertinant fizinius ir psichologinius rizikos veiksnius ir kolektyvo emocinę atmosferą.  | Nors rizikos veiksnių lygis yra vidutinis, tačiau kolektyvo mikroklimatas PPT specialistų vertinamas teigiamai. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4 □ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3 □ 4 □ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3 □ 4 □ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3 □ 4 □  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ⍌ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Darbas su naujausiomis informacinėmis technologijomis. |
|  |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Seminaras : „ Efektyvi švietimo pagalba SUP turinčiam vaikui ir šeimai“ | Pristatyti mokyklų VGK pirmininkams ir vadovams gerąją darbo patirtį dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, supažindinti su efektyviausiomis darbo formomis. 2021-05  | Mokyklos vadovų ir VGK pirmininkų bendravimas ir bendradarbiavimas su specialiųjų poreikių turinčių vaikų šeimomis: efektyvi pagalba ir atjauta. |
| 8.2.Tyrimas: Senamiesčio progimnazijos 5-8 kl. gabių mokinių paieškos WASI metodika. | Atsirinkti mokinius intelekto tyrimams remiantis Roweno testo išvadomis ir mokymosi rezultatais ir įvertinti 2021-09. | Pateiktas gabių vaikų sąrašas mokyklos vadovams. |
| 8.3. Respublikinė švietimo pagalbos specialistų konferencija: „Integracinio ugdymo aktualijos ir galimybės“ | Formuoti švietimo pagalbos specialistų, tėvų ir pedagogų pozityvų požiūrį į įtraukiojo ugdymo procesus, Pasirengimas ir pokyčių priėmimas, gebant spręsti iškilusiais problemas.2021-10 | SUP integruotų vaikų skaičius ugdymosi įstaigose, kylantys sunkumai ir gebėjimas juos spręsti. |
| 8.4. Tyrimas: :“PPT veiklos efektyvumo įvertinimas“ |  Sužinoti klientų nuomonę, išanalizuoti vertinimo rezultatus.2021- 11 | Atlikta SWOT analizė |
| 8.5. 1.Surengti Kalėdinę šventę (edukaciją)specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | Siekti aktyvaus vaikų ir pedagogų dalyvavimo renginyje. Sudaryti sąlygas saviraiškai ir kūrybiškumo skatinimui.2021-12  | SUP turinčių vaikų paroda PPT arba virtualioje aplinkoje. |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji resursai – psichologų trūkumas. |
| 9.2. Kompetencijų trūkumas – Vilniaus universitetas, dėl nuo jų priklausančių objektyvių ar subjektyvių priežasčių, laiku neapmokys psichologų dirbti su standartizuotomis metodikomis; |
| 9.3. Kiti nevaldomi rizikos veiksniai. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** direktorė Irenos Zabulienė puikiai atlieka lyderio funkcijas kolektyve: atstovauja kolektyvą NŠA, ŠMSM, PPT asociacijos valdyboje, yra veikli, organizuota ir komunikabili. Turi aukštas profesines kompetencijas, aiškią PPT viziją ir misiją. Geba sukurti pozityvią ir darbingą psichologinę atmosferą kolektyve. Irena Zabulienė yra empatiška asmenybė, su aiškiu vertybiniu pamatu, nuomone ir požiūriu į visuomenėje vykstančius procesus. Direktorė atvira naujovėms ir pokyčiams, nuolat skatina darbuotojus kelti naujas idėjas, būti kūrybiškais ir pilnai funkcionuojančiais asmenimis. Direktorė daug dėmesio skiria įstaigos kultūrai: darbinės aplinkos estetikai, klientų aptarnavimo kultūrai, darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimui, įstaigos veiklos viešinimui. Direktorės Irenos Zabulienės veiklą siūlome vertinti labai gerai.

Darbuotojų atstovas Dainius Čerbulėnas 2021 -01-20

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)