**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS**

**VADOVO**

**IRENOS ZABULIENĖS**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-20 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Rokiškis

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

|  |
| --- |
| Atsižvelgiant į strateginį ir metinė planą siekėme stiprinti pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų komandinio darbo kompetencijas ir mobilumą, užtikrinant pedagoginę psichologinę pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams) bei mokytojams, dėl vaikų ir mokinių ugdymosi sunkumų. Įgyvendinant šiuos tikslus, įvertinami specialieji vaiko ugdymosi poreikiai, nustatomos vaiko pedagoginės psichologinės problemos, konsultuojami vaikai, jų tėvai ir pedagogai, dėl vaiko ugdymo programų ir būdų, plėtojama prevencinė ir visuomenės švietimo veikla.  Vykdant iškeltus uždavinius tarnybos specialistai dirbo kryptingai ir nuosekliai, kontaktiniu būdu.  Atsižvelgiant į šių dienų aktualijas ir problemas teikiant švietimo pagalbą numatomos prioritetinės 2022 m. PPT veiklos metinio plano kryptys:   * Skatintinti komandos narių konceptualų, kritinį ir kūrybinį mąstymą; * Netradiciniais (neįprastais) būdais kelti darbuotojų moytvaciją; * Užtikrinti komandinį kokybišką darbą, įtraukiant ir įgalinant visus į sprendimų priėmimą.   Šiais metais įgyvendinome tris projektus, (projektų veikla tėsttinė iki 2022-06-13) Daug dėmesio skyrėme darbuotojų kvalifikacijai. Viena darbuotoja apsigynė metodininkės kvalifikaciją, kitos išklausė daug seminarų ir paskaitų.  Projektinė veikla:   1. Projektas Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo specialiosios programos priemonių įgyvendinimo rėmimo fondas: **„**Švietimo pagalbos specialistų ir tėvų įgalinimas padėti vaikui“. 2. Projektas „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra I etapas Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001. 3. Projektas „Turi profesiją – turi ateitį“ Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001 Mokymai. Psichosocialinių darbinių savybių įvertinimas, taikant Melba ir Ida metodus“.   **Apibendrinti duomenys iš 2021 m. statistinės ataskaitos parengtos Nacionalinei švietimo agentūrai – Švietimo pagalbos departamentui:**  **Bendras mokinių skaičius savivaldybėje: 3946; mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius (įvertinta / suderinta) PPT**  **Pedagoginis psichologinis įvertinimas:**   1. Atlikta kompleksinio pedagoginio psichologinio vaikų įvertinimų- 198; 2. Atlikta vaiko mokyklinio brandumo įvertinimų -5; 3. Atlikta gabių vaikųįvertinimų - 4; 4. Atlikta psichologinių įvertinimų dėl profesijos pasirinkimo- 8;   Paruošta pažymų dėl egzaminų pritaikymo - 47; **Iš jų pagal standartizuotas metodikas dėl specialiojo ugdymosi poreikių nustatymo direktorės įvertinta 71 mokinių:**  WISC – III 66;  WASI – 5;  Atlikti kiti testai:  Brandumo mokyklai testai – 5  I-S-T – 200O R išplėstinis intelekto testas – 4;  ASEBA- PC – 32;  Liušero testai – 7.  **II. Pedagoginis psichologinis konsultavimas: Iš viso: 1838 konsultacijos.**   1. Specialiojo pedagogo konsultacijų skaičius – 408 ; 2. Logopedo konsultacijų skaičius –426 ; 3. Socialinio pedagogo konsultacijų – 309;   4. Psichologų konsultacijų skaičius – 695;  **Iš jų direktorės konsultacijų skaičius – 338; klientų skaičius – 125.**  **Pedagoginis psichologinis švietimas:**  Skaityta paskaitų, pranešimų, mokymų – 18;  **Iš jų 8 direktorės.**  **IV. Kvalifikacijos kėlimas:**  Seminarų, mokymų, konferencijų skaičius – 30;  **Iš jų direktorės – 5:** Mokymų ciklas specialistams dirbantiems su vaikais, turinčiais įvairiapusių raidos, elgesio, emocijų sutrikimų vaikais, NŠA konferencija – “PPT veiklos aktualijos“; Neįgaliųjų konferencija seime; Seminaras „Aukšta vidinė ir tarpasmeninė kultūra“ Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas; Seminaras „Pokyčių valdymas ir lyderystė.  **V. Įstaigos partnerystė, ryšiai:**  **Pasirašytos ir pratęstos naujos bendradarbiavimo sutarys su socialiniais partneriais:** ROTARY klubu, VšĮ Rokiškio ligonine, Psichinės sveikatos centru.    **2022 m. PPT veiklos metinio plano kryptys:**   1. Psichologinės pagalbos prieinamumas, ieškant naujų specialistų darbui tarnyboje. 2. Pasirengimas ir strategijų kūrimas specialiųjų poreikių vaikų įtraukiąjam ugdymui. 3. Dalyvavimas EF projektinėje veikloje, užtikrinant kokybišką komandos darbą. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Seminaras : „ Efektyvi švietimo pagalba SUP turinčiam vaikui ir šeimai“ | Pristatyti mokyklų VGK pirmininkams ir vadovams gerąją darbo patirtį dirbant su specialiųjų poreikių vaikais, supažindinti su efektyviausiomis darbo formomis. 2021-05 | Mokyklos vadovų ir VGK pirmininkų bendravimas ir bendradarbiavimas su specialiųjų poreikių turinčių vaikų šeimomis: efektyvi pagalba ir atjauta. | Dalyvavo visų įstaigų VGK pirmininkai  Aptartos įtraukiojo ugdymo aktualijos. |
| 1.2. Tyrimas: :“PPT veiklos efektyvumo įvertinimas“ | Sužinoti klientų nuomonę, išanalizuoti vertinimo rezultatus. | Atlikta SWOT analizė  2021-11 mėn. | Apklausti 58 tėveliai IQES online anketomis |
| 1.3. Surengti Kalėdinę šventę (edukaciją)specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. | Siekti aktyvaus vaikų ir pedagogų dalyvavimo renginyje. Sudaryti sąlygas saviraiškai ir kūrybiškumo skatinimui.2021-12 | SUP turinčių vaikų paroda PPT arba virtualioje aplinkoje. | Vaikai rengė Kalėdinius žaisliukus |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. Tyrimas: Senamiesčio progimnazijos 5-8 kl. gabių mokinių paieškos WASI metodika. | Tyrimas pradėtas, bet dėl pandemijos neužbaigtas |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Tarnyboje lankėsi Anykščių, Ignalinos ir Biržų švietimo pagalbos specialistai tikslu susipažinti su sensorine įranga. | Pasidalinome gerąja patirtimi. |
| 3.2. 1.Rokiškio rajono savivaldybė Pedagoginės psichologinės tarnybos Vidaus kontrolės politika 2021 kovo 28 d. | Aprašyti ir atnaujintos visų PPT veiklų aprašai. |
| 2. Klientų aptarnavimo taisyklės. 2021-03-30 kovo 30 d. | Klientams parengtos aptarnavimo taisyklės |
| 3. Rokiškio rajono savivaldybė Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo ugdymo įstaigose tvarkos aprašas. 2021-03-08 d. | Parengtas krizių valdymo ugdymo įstaigose tvarkos aprašas |
| 4. Rokiškio rajono savivaldybė Pedagoginės psichologinės tarnybos Kompleksinio įvertinimo tvarkos aprašas 2021-03-08 d. | Parengta kompleksinio įvertinimo tvarka ir eiga |
| 5. Pedagoginės psichologinės tarnybos Pirmos pagalbos tvarkos aprašas 2021-03-08 d. |  |
| 6. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas Bendrojo ugdymo mokyklose. Rekomendacijos. 2021-09-1d. | Parengtos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo Bendrojo ugdymo mokyklose išsamios rekomendacijos |
| 7. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas rugsėjo 2021-09-10 d. | Nauja redakcija |
| 8. Rokiškio rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos ugdymo įstaigų kuravimo tvarkos aprašas. 2021-09-10 d. | Nauja redakcija |
| 9. Rokiškio rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo) konsultavimo tvarkos aprašas. 2010-09-17d. | Nauja redakcija |
| 10. Rokiškio rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos krypčių tvarkos aprašas 2021-11-16 d. | Nauja redakcija |
| 11. Dalyvauta rengiant Rokiškio rajono savivaldybės strateginį plėtros planą. | Atsižvelgiama į metinius ir strateginius tarnybos planus ir prioritetines sritis. |
| 12. Seminaras „Aukšta vidinė ir tarpasmeninė kultūra“ Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas. | Sustiprintos socialinės emocinės kompetencijos |
| 13. Seminaras „Pokyčių valdymas ir lyderystė“ | Atnaujintos pokyčių valdymo ir lyderystės kompetencijos |
| 14. Neįgaliųjų posėdis LR seime: PPT veiklos | Pristatytos PPT veiklos LR seime |
| 15. Mokymai ugdymo staigų vadovams „Mobingas darbe“ | Vesti mokymai |
| 16. Paskaitos Kamajų gimnazijoje, Juodupės „Ąžuoliukas“, darželiuose | Skaitytos paskaitos |
| 17. Parengti 2 nauji psichologinės tematikos lankstinukai : „Stresas“, “ Kaip įveikti nerimą“ ir 1 informacinis lankstinukas apie PPT veiklą. | Lankstinukai dalinami PPT klientams, taip pat viešinami žiniasklaidos priemonėmis. |
| 18. RVGK posėdžiai | 9 posėdžiai |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. Surengti Kalėdinę šventę (edukaciją)specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams | Siekti aktyvaus vaikų ir pedagogų dalyvavimo renginyje. Sudaryti sąlygas saviraiškai ir kūrybiškumo skatinimui. | SUP turinčių vaikų darbų paroda PPT arba virtualioje aplinkoje. | Paroda vyko 2021-11-12 mėn. virtualioje erdvėje, dalyvių aktyvaus dalyvavimo pasiekti nepavyko dėl Covid-19 |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4⍌ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4⍌ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4⍌ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4⍌ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4⍌ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ⍌ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1.Informacines technologijas |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1.Gabių vaikų vertinimas Senamiesčio progimnazijoje 5- 8 klasės | Atrinkti gabius vaikus su WASI metodika ir parengti mokytojams rekomendacijas vaikų ugdymui | WASI metodika |
| 8.2. Karjeros konsultavimas | Padėti pažinti save, atsižvelgiant į gebėjimų struktūrą tinkamai pasirinkti profesiją | I-S-T- 2000R,  WILDE |
| 8.3.Tyrimas „Emocinis klimatas PPT kolektyve“ ( ir kitur pagal poreikį) | Tobulinti tarpasmeninius santykius | Psichologinio saugumo užtikrinimas kolektyve |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji resursai – psichologų trūkumas. |
| 9.2. Kompetencijų trūkumas – Vilniaus universitetas, dėl nuo jų priklausančių objektyvių ar subjektyvių priežasčių, laiku neapmokys psichologų dirbti su standartizuotomis metodikomis; |
| 9.3. Kiti nevaldomi rizikos veiksniai. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorė Irena Zabulienė puikiai atlieka visas vadovo funkcijas kolektyve. Turi aukštas bendrąsias ir profesines kompetencijas, aiškią PPT viziją ir misiją. Geba sukurti pozityvią ir darbingą psichologinę atmosferą kolektyve. Siekia komandinio darbo efektyvumo, įgalinimo ir įtraukimo visų komandos narių į sprendimų priėmimą. Irena Zabulienė yra empatiška asmenybė, su aiškiu vertybiniu pamatu, nuomone ir požiūriu į visuomenėje vykstančius procesus. Direktorė atvira naujovėms ir pokyčiams, nuolat skatina darbuotojus kelti naujas idėjas, būti kūrybiškais ir pilnai funkcionuojančiais asmenimis. Direktorė daug dėmesio skiria įstaigos kultūrai: darbinės aplinkos estetikai, klientų aptarnavimo kultūrai, darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimui, įstaigos veiklos viešinimui. Direktorės Irenos Zabulienės veiklą siūlome vertinti labai gerai.

PPT kolektyvo narių atsiliepimai:

Gitana Saltonienė;

Janina Večiorskienė;

Aistė Šiupinytė;

Loreta Ščerbiskienė;

Kristina Juodelė;

Janina Juodelienė.

Darbuotojų atstovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dainius Čerbulėnas

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)