PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. DV-5

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS**

**VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos vidaus kontrolės politika (toliau – Politika) – Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos sričių vidaus kontrolės tvarkos aprašų, taisyklių ir kitų dokumentų, skirtų vidaus kontrolei Tarnyboje sukurti ir įgyvendinti, visuma.
2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje“, patvirtintu Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu, atsižvelgiant į Tarnybos veiklos pobūdį bei ypatumus, veiklos riziką, organizacinę struktūrą, personalo išteklius, apskaitos ir informacinę sistemą, turto apsaugos sistemą, kitus veiklos kontrolės poreikio vertinimus.
3. Politika reglamentuoja tik pagrindines nuostatas, dėl vidaus kontrolės, o aktualūs vidaus kontrolės procesai, kompetencijos, atsakingi asmenys, vidaus kontrolės procedūros detalizuojami atskiruose Tarnybos teisės aktuose ir dokumentuose.
4. Pagrindinių Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas išdėstytas Politikos priede.

**II SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖ**

5. Vidaus kontrolė – tai procesas, kurio metu siekiama pagrindinių tikslų, kad:

5.1. tarnybos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Tarnybos veiklos strategiją bei vidaus politiką, veiklos planus bei procedūras;

5.2. tarnyba, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimų finansų valdymo principų;

5.3. valstybės turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veiklų;

5.4. finansinė ir kita informacija, naudojama tiek Tarnybos viduje ar kitų trečiųjų asmenų, būtų tinkamai apsaugota, pateikiama laiku, būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Vidaus kontrolės sistema turi būti organizuojama taip, kad užtikrintų:

6.1. valdymo efektyvumą;

6.2. tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

6.3. veiklos atitikimą Tarnybos veiklos strategijai;

6.4. efektyvią apsaugą nuo nuostolių, atsirandančiu dėl nukrypimų nuo normų, apgaulių, vagysčių, nustatyti bei sumažinti iki minimumo;

6.5. galimybę Tarnybos darbuotojams, vykdantiems savo pareigas, nustatyti, įvertinti, stebėti ir kontroliuoti riziką, su kuria susiduria Tarnyba;

6.6. klaidų ir dokumentų klastojimo prevenciją, išsiaiškinimą, pašalinimą;

6.7. tarnybos paslaugų atlikimo ir jų įtraukimo į apskaitą teisingumą bei apskaitos išsamumą;

6.8. teisingos finansinės informacijos paruošimą ir pateikimą laiku.

**III SKYRIUS**

**TARNYBOS VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA**

7. Tarnybos vidaus kontrolės sistema sudaryta iš:

7.1. veiklos strategijos parengimo ir tvirtinimo;

7.2. vidaus darbo tvarkos taisyklių ir dokumentų valdymo tvarkos nustatymo;

7.3. finansų kontrolės taisyklių nustatymo;

7.4. ataskaitų pateikimo ir tvirtinimo;

7.5. vadovavimo Tarnybos vidaus kontrolei ir kontrolės kultūros;

7.6. vidaus kontrolės procedūrų ir darbuotojų funkcijų atskyrimo (pareigų, teisių ir atsakomybės nustatymas Tarnybos dokumentuose);

7.7. informacijos ir jos perdavimo;

7.8. vidaus kontrolės vertinimo ir trūkumų šalinimo.

**IV SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS PRINCIPAI**

8. Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama laikantis šių principų:

8.1. tinkamumo – vidaus kontrolė pirmiausia turi būti įgyvendinama tose Tarnybos veiklos srityse, kuriose susiduriama su didžiausia rizika;

8.2. efektyvumo – vidaus kontrolės įgyvendinimo sąnaudos neturi viršyti, dėl atliekamos vidaus kontrolės gaunamos naudos;

8.3. rezultatyvumo – turi būti pasiekti vidaus kontrolės tikslai;

8.4. optimalumo – vidaus kontrolė turi būti proporcinga rizikai ir neperteklinė;

8.5. dinamiškumo – vidaus kontrolė turi būti nuolat tobulinama, atsižvelgiant į pasikeitusias Tarnybos veiklos sąlygas;

8.6. nenutrūkstamo funkcionavimo – vidaus kontrolė turi būti įgyvendinama nuolat.

**V SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS ELEMENTAI**

9. Vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama apimant šiuos vidaus kontrolės elementus:

9.1. kontrolės aplinką;

9.2. rizikos vertinimą;

9.3. kontrolės veiklą;

9.4. informavimą ir komunikaciją;

9.5. stebėseną.

**VI SKYRIUS**

**KONTROLĖS APLINKA**

10. Kontrolės aplinka – tai aplinka, kurioje vykdoma Tarnybos veikla ir funkcionuoja vidaus kontrolės sistema.

11. Kontrolės aplinka turi skatinti kiekvieną darbuotoją laikytis nustatytų taisyklių, pabrėžiant vidaus kontrolės svarbą, bei kiekvieno darbuotojo svarbą ir vietą vidaus kontrolės procese.

12. Kontrolės aplinką apibūdina šie principai:

12.1. profesinio elgesio principai ir taisyklės – Tarnybos direktorius ir darbuotojai laikosi profesinio elgesio principų ir taisyklių, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto. Tarnybos direktorius formuoja teigiamą darbuotojų požiūrį į vidaus kontrolę(Tarnybos darbo tvarkos taisyklės, Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Korupcijos prevencijos programa, Nuotolinio darbo tvarkos aprašas ir pan.);

12.2. kompetencija – Tarnybos siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti (planuojama per metinius vertinimus, įsivertinant veiklą metų veiklos programoje ir/ar individualiai, siekiant kvalifikacinių kategorijų);

12.3. valdymo filosofija ir vadovavimo stilius – Tarnybos direktorius palaiko vidaus kontrolę, nustato politiką, procedūras ir formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama vidaus kontrolė (darbuotojai motyvuojami priemonėmis numatytomis  Tarnybos darbo tvarkos taisyklėse ir Darbo apmokėjimo sistemoje, o taip pat atliekant metinį veiklos vertinimą, išskyrus pedagoginius etatus (ne vadovus), kurie motyvuojami sudarant etatų sandarą ir taip pat atliekant įsivertinimą ir (ar) pagal mokytojų bei pagalbos specialistų atestavimo nuostatus);

12.4 organizacinė struktūra – Tarnybos patvirtinta organizacinė struktūra, kurioje nustatomas pavaldumas ir atskaitingumas, pareigos vykdant Tarnybos veiklą ir įgyvendinant vidaus kontrolę. Organizacinė struktūra detalizuojama Tarnybos nuostatuose, Tarnybos pareigybių aprašymuose ir kituose dokumentuose (Tarnybos nuostatai, Tarnybos valdymo struktūros schema);

12.5. personalo valdymo politika ir praktika – Tarnyboje formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus, taikomos tinkamos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti (Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros aprašas*,* Darbuotojų saugos ir sveikatos nuostatai*,* Saugos ir sveikatos įvadinė instrukcija, Įvadinė (bendra) gaisrinės saugos instrukcijair pan.).

**VII SKYRIUS**

**RIZIKOS VERTINIMAS**

1. Rizikos vertinimas – neigiamos įtakos Tarnybos veiklai galinčių turėti aplinkybių nustatymas ir analizė.
2. Rizikos vertinimą apibūdina šie principai:

14.1. rizikos veiksnių nustatymas – nustatomi galimi rizikos veiksniai (įskaitant korupcijos riziką), turintys įtakos Tarnybos tikslų siekimui. Taip pat nustatomi ir įvertinami pokyčiai, galintys reikšmingai paveikti vidaus kontrolę Tarnyboje (išorės aplinkos (teisinio reguliavimo, ekonominių, fizinių veiksnių) pokyčių vertinimas, Tarnybos misijos, organizacinės struktūros ir kitų pokyčių vertinimas). Tarnybos strateginio planavimo dokumentuose aiškiai iškelti veiklos tikslai padeda tinkamai nustatyti ir įvertinti su jais susijusius rizikos veiksnius. Rizikai nustatyti sudaromas rizikos veiksnių sąrašas;

14.2. rizikosnveiksnių analizė – įvertinamas nustatytų rizikos veiksnių reikšmingumas ir jų pasireiškimo tikimybė bei poveikis veiklai. Atliekant rizikos veiksnių analizę rizikos veiksniai sugrupuojami pagal jų svarbą Tarnybos veiklai;

14.3. toleruojamos rizikos nustatymas – nustatoma toleruojama rizika, kurios valdyti nėra poreikio ar galimybės (gali būti toleruojama nereikšminga rizika, kurios pasireiškimo tikimybė maža, o priemonių rizikai mažinti sąnaudos yra didelės);

14.4. reagavimo į riziką numatymas – priimami sprendimai dėl reagavimo į reikšmingą riziką, kurios pasireiškimo tikimybė didelė (numatomos priemonės rizikai mažinti iki toleruojamos rizikos).

15. Galimi reagavimo į riziką būdai:

15.1. rizikos mažinimas – veiksmai, kuriais siekiama sumažinti rizikos pasireiškimo tikimybę ir (ar) poveikį veiklai iki toleruojamos rizikos. Rizika mažinama nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus). Prireikus parengiamas rizikos valdymo planas, numatant jame rizikos mažinimo priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus už priemonių įgyvendinimą darbuotojus;

15.2. rizikos perdavimas – rizikos perdavimas trečiosioms šalims (pavyzdžiui, draudžiant ar perkant tam tikras paslaugas);

15.3. rizikos toleravimas – rizikos prisiėmimas, kai rizikos pasireiškimo tikimybė ir poveikis veiklai neviršija nustatytos toleruojamos rizikos ir nesiimama jokių veiksmų rizikai mažinti;

15.4. rizikos vengimas – Tarnybos veiklos (ar jos dalies) nutraukimas, kai rizikos valdymo priemonėmis neįmanoma sumažinti veiklos rizikos iki toleruojamos rizikos.

16. Atsižvelgiant į nuolat kintančias Tarnybos ekonomines, reguliavimo ir veiklos sąlygas, rizikos vertinimas turi būti atliekamas nuolat ir (arba) periodiškai.

17.Tarnybos vadovaujamas pareigas einantys darbuotojai yra atsakingi už rizikos valdymo procesą savo vadovaujamuose skyriuose ir privalo imtis priemonių rizikai sumažinti nustatant papildomas kontrolės priemones (tobulinant veiklos sričių procesus).

**VIII SKYRIUS**

**KONTROLĖS VEIKLA**

18. Kontrolės veikla – tai Tarnybos veikla, kuria siekiama sumažinti neigiamą rizikos veiksnių poveikį Tarnybai ir kuri apima įgaliojimų, leidimų suteikimą, funkcijų atskyrimą, prieigos prie turto ir dokumentų kontrolę, veiklos ir rezultatų peržiūrą, veiklos priežiūrą ir kitų Tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų laikymąsi.

19. Kontrolės veiklą apibūdina šie principai:

19.1. kontrolės priemonių parinkimas ir tobulinimas – parenkamos ir tobulinamos riziką iki toleruojamos rizikos mažinančios kontrolės priemonės:

19.2. įgaliojimų, leidimų suteikimas – užtikrinama, kad būtų atliekamos tik Tarnybos direktoriaus nustatytos procedūros;

19.3. prieigos kontrolė – užtikrinama, kad turtu ir dokumentais naudosis įgalioti (paskirti) asmenys ir kad turtas ir dokumentai bus apsaugoti nuo neteisėtų veikų;

19.3. funkcijų atskyrimas – Tarnybos uždaviniai ir funkcijos priskiriami atitinkamoms darbuotojų pareigybėms, kad darbuotojui (-ams) nebūtų pavesta kontroliuoti visų funkcijų, siekiant sumažinti klaidų, apgaulių ir kitų neteisėtų veikų riziką. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė nustatoma darbuotojų pareigybių aprašymuose;

19.4. veiklos ir rezultatų peržiūra – periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Tarnybos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla teisėtumo, ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais;

19.5. veiklos priežiūra – prižiūrima Tarnybos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma. Tarnybos darbuotojams (išskyrus švietimo pagalbos specialistus) kiekvieniems kalendoriniams metams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, atliekami kasmetiniai darbuotojų veikos vertinimai, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 8 d. nutarimo Nr. 7 redakcija);

19.6. įstaigos turto valdymas, naudojimas, apsauga ir disponavimas juo, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumo bei patikimo finansų valdymo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, principus. 19.7. technologijų naudojimas – parenkama ir tobulinama technologijų veikla. Tarnyboje įdiegtos ir palaikomos patikimos informacinių technologijų sistemos, užtikrinama saugi ir nenutrūkstama šių sistemų, ypač susijusių su duomenų, informacijos kaupimu, apdorojimu, naudojimu ir saugojimu, veikla, parengti veiklos tęstinumo planai. Tarnybos darbuotojams taikoma Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka, patvirtinta Tarnybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-51;

19.8. politikų ir procedūrų taikymas – kontrolės veikla įgyvendinama taikant atitinkamas Tarnybos politikas ir procedūras. Vidaus kontrolė reglamentuojama nustatant Tarnybos tikslus, organizacinę struktūrą, veiklos sritis ir vidaus kontrolės procedūras.

**IX SKYRIUS**

**INFORMAVIMAS IR KOMUNIKACIJA**

20. Informavimas ir komunikacija – su vidaus kontrole susijusios aktualios, išsamios, patikimos ir teisingos informacijos gavimas ir teikimas laiku vidaus ir išorės informacijos vartotojams.

21. Informavimą ir komunikaciją apibūdina šie principai:

21.1. informacijos naudojimas – Tarnyba gauna, rengia ir naudoja aktualią, išsamią, patikimą ir teisingą informaciją, atitinkančią jai nustatytus reikalavimus ir palaikančią vidaus kontrolės veikimą;

21.2. vidaus komunikacija – nenutrūkstamas informacijos perdavimas Tarnyboje, apimantis visas Tarnybos veiklos sritis ir organizacinę struktūrą. Tiek Tarnybos direktorius, tiek darbuotojai turi būti informuoti apie veiklos rezultatus, pokyčius, riziką ir vidaus kontrolės veikimą. Vidaus informacijos vartotojai turi tarpusavyje keistis informacija:

21.2.1. vidaus komunikacija Tarnyboje vyksta bendraujant gyvai, elektroniniu paštu, telefonu, naudojant Zoom programą ir kitus komunikacijos kanalus, rengiami susirinkimai, pasitarimai ir pan.;

21.2.2. Tarnyboje tinkamai įgyvendinamas reguliarus Tarnybos darbuotojų ir jų atstovų informavimas ir konsultavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso trečiojo skirsnio nuostatomis;

21.3. išorės komunikacija – informacijos perdavimas išorės informacijos vartotojams ir informacijos gavimas iš jų naudojant Tarnyboje įdiegtas komunikacijos priemones:

21.3.1.Tarnybos vieši pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje.

21.3.2. Apie korupciją galima pranešti Rokiškio rajono savivaldybės Antikorupcijos komisijai. Tel. nr.: (8 458) 71 233, faks.(8 458) 71 420 El. paštas:savivaldybe@post.rokiskis.lt

**X SKYRIUS**

**STEBĖSENA**

22. Stebėsena – nuolatinis ir (arba) periodinis stebėjimas ir vertinimas, kai analizuojama, ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas.

23. Stebėseną apibūdina šie principai:

23.1. nuolatinė stebėsena ir (ar) periodiniai vertinimai – atliekama reguliari Tarnybos valdymo ir priežiūros veikla ir (ar) atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar vidaus kontrolė Tarnyboje įgyvendinama pagal šią Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas:

23.1.1. nuolatinė stebėsena – integruota į kasdienę Tarnybos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų Tarnybos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);

23.1.2. periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Tarnybos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Esant poreikiui periodinius vertinimus atlieka Tarnybos steigėjo – Rokiškio rajono savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Tarnybą kuruojantis Rokiškio rajono miesto Švietimo ir sporto skyrius.

23.2. Trūkumų vertinimas ir pranešimas apie juos – apie vidaus kontrolės trūkumus Tarnyboje, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, turi būti informuotas Tarnybos direktorius ir kiti sprendimus priimantys darbuotojai.

**XI SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS DALYVIAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

24. Tarnybos vidaus kontrolės dalyviai: Tarnybos direktorius, Tarnybos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir (ar) direktoriaus pavaduotojas pedagoginiam psichologiniam darbui ir specialistai:

24.1. Tarnybos direktorius, siekdamas strateginio planavimo dokumentuose Tarnybai nustatytų tikslų, užtikrina vidaus kontrolės sukūrimą Tarnyboje, jos įgyvendinimą ir tobulinimą;

24.2. Tarnybos darbuotojai, vykdantys reguliarią Tarnybos veiklos sričių valdymo ir priežiūros veiklą pagal pavestas funkcijas (atlikdami nuolatinę stebėseną), prižiūri vidaus kontrolės įgyvendinimą Tarnyboje ir jos atitiktį šiai Politikai bei teikia Tarnybos direktoriui ir kitiems sprendimus priimantiems darbuotojams informaciją apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymą, Politikos įgyvendinimo trūkumus ir rizikos veiksnius.

25. Vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė nustatytos Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kituose Tarnybos dokumentuose.

26. Tarnybos direktorius prižiūri vidaus kontrolės veikimą Tarnyboje ir prireikus siūlo Tarnybą kuruojančiam Rokiškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniam daliniui atlikti patikrinimą ar inicijuoti Tarnybos tam tikrų veiklos sričių auditą. Rokiškio rajono savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, atlikdamas auditą, tiria ir vertina vidaus kontrolę Tarnyboje ir teikia Tarnybos direktoriui rekomendacijas, dėl vidaus kontrolės tobulinimo.

**XII SKYRIUS**

**VIDAUS KONTROLĖS ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

27. Tarnybos direktorius užtikrina, kad kiekvienais metais atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus būtų atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, kurios metu būtų įvertinami Tarnybos veiklos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams (ar vidaus kontrolė įgyvendinama pagal Politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas), vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų pateikta informacija, vidaus ir kitų auditų bei vertinimų rezultatai ir numatomos vidaus kontrolės tobulinimo priemonės.

28. Vidaus kontrolė vertinama:

28.1. labai gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolės trūkumų nerasta;

28.2. gerai – jei visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Tarnybos veiklos rezultatams;

28.3. patenkinamai – jei visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką Tarnybos veiklos rezultatams;

28.4. silpnai – jei ne visa rizika yra nustatyta, nevykdomas rizikos valdymas ir vidaus kontrolės trūkumai daro neigiamą įtaką Tarnybos veiklos rezultatams.

29. Už vidaus kontrolės Tarnyboje analizę ir vertinimą atsakingas Įstaigos direktorius ar jo paskirtas kitas darbuotojas. Vidaus kontrolės Tarnyboje analizė ir vertinimas už praėjusius metus atliekamas iki kiekvienų metų vasario 1 d.

30. Atlikus vidaus kontrolės analizę ir vertinimą, Įstaigos direktorius gali siūlyti Tarnybą kuruojančiam Rokiškio rajono savivaldybės administracijos struktūriniam daliniui inicijuoti atlikti tam tikrų Tarnybos veiklos sričių auditą.

31. Vidaus kontrolė nuolat tobulinama, atsižvelgiant į vidaus kontrolės analizės ir vertinimo rezultatus (pateiktas rekomendacijas ir pasiūlymus) bei pritaikoma prie pasikeitusių veiklos sąlygų.

**XIII SKYRIUS**

**INFORMACIJOS APIE VIDAUS KONTROLĖS ĮGYVENDINIMĄ TEIKIMAS**

32.Tarnybos direktorius Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nurodytu informacijos teikimo terminu teikia informaciją apie vidaus kontrolę Tarnyboje, už praėjusius metus. įgyvendinimą.

33. Teikiama ši informacija:

33.1. ar Tarnyboje nustatyta vidaus kontrolės politika ir ar ji veiksminga;

33.2. kaip Tarnyboje kuriama ir įgyvendinama vidaus kontrolė, atitinkanti vidaus kontrolės principus ir apimanti visus vidaus kontrolės elementus;

33.3. ar atliekama vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus, įvertinami Įstaigos trūkumai, pokyčiai, atitiktis nustatytiems reikalavimams;

33.4. ar pašalinti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ir kitų Tarnybos audito vykdytojų nustatyti vidaus kontrolės trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai;

33.5. Tarnybos vidaus kontrolės vertinimas.

34. Tarnybos direktorius Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nurodytu informacijos teikimo terminu teikia Politikos informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą, taip pat paaiškinimus dėl vidaus kontrolės įvertinimo „Patenkinamai“ ar „Silpnai“ ir numatytas taikyti vidaus kontrolės tobulinimo priemones.

**XIV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Visi už vidaus kontrolę Tarnyboje atsakingi asmenys privalo laiku ir kokybiškai atlikti savo pareigas, siekti, kad vidaus kontrolė Tarnyboje būtų veiksminga.

36. Tarnybos darbuotojai, pastebėję šios Politikos pažeidimus, privalo apie juos informuoti Tarnybos direktorių.

37. Tarnybos darbuotojai turi teisę teikti Tarnybos direktoriui siūlymus dėl Politikos nuostatų tobulinimo.

38. Už šioje Politikoje nustatytų pareigų nesilaikymą, asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Politika keičiama Tarnybos direktoriaus įsakymu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos

Vidaus kontrolės politikos

priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS VEIKLĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pavadinimas | Patvirtinimo data |
|  | **ES ir nacionaliniai teisės aktai** |  |
|  | [Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105%22%20%5Ct%20%22_blank) | LR Seimo, 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, 2015-07-10 suvestinė redakcija |
|  | [Švietimo įstatymo nr. i-1489 2, 7, 8, 9, 24, 27, 36, 37, 43, 46 ir 47 straipsnių pakeitimo įstatymas 2015 m. gruodžio 22 d. Nr. XII-2213, Vilnius](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b91ebdb0af8c11e59010bea026bdb259%22%20%5Ct%20%22_blank) | LR Seimo, 2015 m. gruodžio 22 d. Nr. XII-2213 |
|  | [Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.199156E4E004) | LR Seimo, 1991-11-28 Nr. 249-0, 2021-01-01 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 16 straipsnio pakeitimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.453403%22%20%5Ct%20%22_blank) | LR Seimo, 2013 m. liepos 2 d. Nr. XII-471 |
|  | [Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b91ebdb0af8c11e59010bea026bdb259) | LR Seimo, 2015 m. gruodžio 22 d. Nr. XII-2213 |
|  | [Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/70593dd04a7311e6b5d09300a16a686c) | (įsigaliojo nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.) |
|  | [Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/70593dd04a7311e6b5d09300a16a686c) | LR Seimo, 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535 |
|  | [Lietuvos Respublikos](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr)[Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr) | LR Seimo, 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603, įsigaliojo nuo 2017-07-01, 2021-01-01 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr)[Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr)[įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr) | LR Seimo, 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, 2020-11-01 iki 2021-06-30 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.94745/asr) | LR Seimo, 2000 m. sausio 11 d. Nr. VIII-1524, 2020-11-01 iki 2021-06-30 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.364294) | LR Seimo, 2010 m. sausio 21 d. Nr. XI-666 |
|  | [Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b63962122fcb11e79f4996496b137f39) | LR Seimo 2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-327, 2019-06-11 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.168154/asr) | LR Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, 2021-01-01 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.41669/asr) | LR Seimo 1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371, 2020-07-11 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.197703/asr) | LR Seimo, 2002 m. gruodžio 10 d. Nr. IX-1253, 2020-07-01 suvestinė redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bc0837f27f9511e89188e16a6495e98c) | LR Seimas, 2018 m. birželio 30 d. Nr. XIII-1426Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymoNr. I-1374 nauja redakcija |
|  | [Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154657/asr) | 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574 prėmė LR Seimas*i. k. 1011010ISTA00IX-574* |
|  | [Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)](https://op.europa.eu/lt/publication-detail/-/publication/3e485e15-11bd-11e6-ba9a-01aa75ed71a1/language-lt) | Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016-04-27 |
|  |  |  |
|  | **Bendrasis ugdymas** |  |
|  | [Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F84FC1260EED)  [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-07-25)](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F84FC1260EED/SfRXgpYimY) | 2012 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-1405, VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK00V-1405 |
|  | [Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f2f65120a7bb11e5be7fbe3f919a1ebe%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2015-12-21, Identifikacinis kodas 2015-20048 |
|  | [Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo. Lietuvos respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimas Nr. 768](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402875?jfwid=-i5h6atvz5)  [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2018-09-01)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402875/DIBTTqcKxl?jfwid=-i5h6atvz5) | 2011 m. birželio 29 d. Nr. 768 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos VyriausybėIdentifikacinis kodas 1111100NUTA00000768 |
|  | [Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922?jfwid=-i5h6asw3b)  [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-11)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/QSJHKJPSeG) | 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1132070ISAK00V-1106 |
|  | [Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/27d7969032e411e4b487eaabe28831e8%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2014-09-02, Identifikacinis kodas 2014-11581 |
|  | [Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AF02472A1EBF) [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-05-01)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.371081/UiUHXwQOzl?jfwid=-i5h6atwco) | 2010 m. balandžio 22 d. Nr. V-313 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijaIdentifikacinis kodas 1102250ISAK000V-313 |
|  | [Dėl privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4F69489322E6%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2021-01-01)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.423753/nFJRmkfYXa?jfwid=-i5h6atw5w) | 2012 m. balandžio 26 d. Nr. V-735/A1-208 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK5/A1-208 |
|  | Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2018-03-14)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/ywTaQQjERx) | 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1052070ISAKISAK-556 |
|  | [Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.236484/OdiUBSNmKI%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-03-31)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.236484/OdiUBSNmKI) | 2004 m. birželio 25 d. Nr. ISAK-1019 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKSAK-1019 |
|  | [LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Dėl priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.421444?jfwid=-i5h6asv4c)  [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-03-31)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.421444/xCMaXabUJL?jfwid=-i5h6asv0r) | 2012 m. kovo 28 d. Nr. V-552 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK000V-552 |
|  | [Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420810?jfwid=-i5h6atucs" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-05-30)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420810/rWkYmNjhfO?jfwid=-i5h6atucs) | 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK000V-482 |
|  | [Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.416474?jfwid=-i5h6atu79" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-09-23)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.416474/UQDZgRmflq?jfwid=-i5h6atu79) | 2011 m. gruodžio 30 d. Nr. V-2558 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK00V-2558 |
|  | [Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.418899?jfwid=-i5h6at5uc" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2018-12-08)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.418899/rfLJtWpFIi?jfwid=-i5h6at5uc) | 2012 m. vasario 13 d. Nr. V-258 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK000V-258 |
|  | [Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir kalbų įskaitų nuostatų patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.289769?jfwid=-i5h6at46t" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-09-15)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.289769/nfAwkczJCK?jfwid=-i5h6at46t) | 2006 m. gruodžio 18 d. Nr. ISAK-2391 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1062070ISAKSAK-2391 |
|  | [Dėl ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.203313) | 2003 m. sausio 8 d. Nr. V-11/18 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1032250ISAK0V-11/18 |
|  | [Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292772?jfwid=-i5h6astsx" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-05-09)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292772/gtYNFIvznE?jfwid=-i5h6astsx)  | 2007 m. vasario 20 d. Nr. ISAK-236 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1072070ISAKISAK-236 |
|  | [Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/bf34a4e088fa11e8af589337bf1eb893)[Galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31)](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/bf34a4e088fa11e8af589337bf1eb893/asr) | 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos VyriausybėUžregistruota TAR 2018-07-16, Identifikacinis kodas 2018-12063 |
|  | [Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/aaab5c60bc3f11eab9d9cd0c85e0b745) | 2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1006 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijaUžregistruota TAR 2020-07-02, Identifikacinis kodas 2020-14851 |
|  |  |  |
|  | **Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba** |  |
|  | [Dėl Pagalbos asmenims, kuriems diagnozuotas įvairiapusis raidos sutrikimas, 2021–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d0d0c2d03ac611eb8d9fe110e148c770) | 2020 m. gruodžio 10 d. Nr. V-2875/V1946/A1-1254 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijaUžregistruota TAR 2020-12-10, Identifikacinis kodas 2020-26838 |
|  | [Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.252970?jfwid=-i5h6at1va)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-10-10)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.252970/FPnwtEcytY?jfwid=-i5h6at1va) | 2005 m. kovo 23 d. Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1052250ISAKISAK-487 |
|  | [Dėl pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelio](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.215856?jfwid=-i5h6at1mm" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2007-08-26)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.215856/NWUQRHvrwv?jfwid=-i5h6at1mm) | 2003 m. birželio 25 d. Nr. ISAK-897 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1032070ISAKISAK-897 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdinių nuostatų](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.225426?jfwid=-i5h6at1h0" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2010-08-13)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.225426/gPHTShBGmV?jfwid=-i5h6at1h0)  | 2003 m. gruodžio 24 d. Nr. ISAK-1880 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1032070ISAKSAK-1880 |
|  | [Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/659c22f08e8711e7a5e2b345b086d377?jfwid=-i5h6ass48" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/659c22f08e8711e7a5e2b345b086d377/oIDrMPxnUU?jfwid=-i5h6ass48)  | 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-662 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-08-31, Identifikacinis kodas 2017-13907 |
|  | [Dėl švietimo pagalbos ikimokyklinio amžiaus vaiką namuose auginančiai šeimai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.235273%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2004 m. birželio 4 d. Nr. ISAK-842 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKISAK-842 |
|  | [Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/67f184a28e8711e7a5e2b345b086d377%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/67f184a28e8711e7a5e2b345b086d377/GkFCtrELKN?jfwid=-i5h6asrp8) | 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-08-31, Identifikacinis kodas 2017-13908 |
|  | [Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403927/asr%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403927/tPwolyLesV?jfwid=-i5h6asrfn) | 2011 m. liepos 8 d. Nr. V-1228 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK00V-1228 |
|  | [Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403928%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403928/xDPJOXECmM?jfwid=-i5h6asr7z) | 2011 m. liepos 8 d. Nr. V-1229 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK00V-1229 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos psichologo pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.240010%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1303 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKSAK-1303 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedo pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.240011%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1304 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKSAK-1304 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialiojo pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.240012%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2004 m. rugpjūčio 20 d. Nr. ISAK-1305 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKSAK-1305 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos surdopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.269293%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2005 m. gruodžio 29 d. Nr. ISAK-2677 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1052070ISAKSAK-2677 |
|  | [Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos tiflopedagogo pavyzdinio pareigybės aprašymo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.280182%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2006 m. birželio 30 d. Nr. ISAK-1384 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1062070ISAKSAK-1384 |
|  | [Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404013?jfwid=-i5h6at" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2013-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404013/CssQJBQljU?jfwid=-i5h6at)  | 2011 m. liepos 13 d. Nr. V-1265/V-685/A1-317 Vilnius Priėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK5/A1-317 |
|  | Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių klasifikatoriaus patvirtinimo[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2014-12-10)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420290/MPEwjTVnlN?jfwid=-i5h6asqr0) | 2012 m. kovo 13 d. Nr. V-395 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK000V-395 |
|  | Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2013-07-28)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408134/wEnWhRhcKt?jfwid=-i5h6asqht) | 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1775 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK00V-1775 |
|  | [Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408141%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1112070ISAK00V-1795 |
|  | [Dėl mokytojo padėjėjo pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.248644?jfwid=-i5h6asq9n" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2006-12-06)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.248644/NPMPGKuqUx?jfwid=-i5h6asq9n) | 2004 m. gruodžio 30 d. Nr. ISAK-2092 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1042070ISAKSAK-2092 |
|  | [Dėl mokyklos psichologo bendrųjų pareiginių nuostatų](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260357?jfwid=-i5h6asznq" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2005-11-16)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260357/GkLIDhzJuZ?jfwid=-i5h6asznq) | 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1548 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1052070ISAKSAK-1548 |
|  | [Dėl mokyklos psichologo asistento pavyzdinio pareigybės aprašymo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260358?jfwid=-i5h6aszlq" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2007-04-08)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260358/uSyuGddYhI?jfwid=-i5h6aszlq) | 2005 m. liepos 22 d. Nr. ISAK-1549 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1052070ISAKSAK-1549 |
|  | [Dėl švietimo pagalbos įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403813%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2011 m. liepos 13 d. Nr. 883 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos VyriausybėIdentifikacinis kodas 1111100NUTA00000883 |
|  | [Dėl Ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/019aae80f65c11eaa12ad7c04a383ca0) | 2020 m. rugsėjo 14 d. Nr. V-1367 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijaUžregistruota TAR 2020-09-14, Identifikacinis kodas 2020-19181 |
|  | **Socialinė pedagoginė pagalba ir vaikų socializacija** |  |
|  |  |  |
|  | [Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5321ed508d7211e7a3c4a5eb10f04386%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2017 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-651/A1-455/V-1004 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijaUžregistruota TAR 2017-08-30, Identifikacinis kodas 2017-13864 |
|  | [Dėl išvados teikimo dėl vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo ir vaikų socializacijos centro parinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/db443c100b5411e78dacb175b73de379?jfwid=i3h7wl2fcp" \t "_blank) [Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2021-01-01)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/db443c100b5411e78dacb175b73de379/pIkxUYKaxy?jfwid=i3h7wl2fc) | 2017 m. kovo 16 d. Nr. V-181 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-03-17, Identifikacinis kodas 2017-04463 |
|  | [Dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0fcdca10898511e7a3c4a5eb10f04386%22%20%5Ct%20%22_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2021-01-01)](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0fcdca10898511e7a3c4a5eb10f04386/GjSvgCQtWB) | 2017 m. rugpjūčio 25d. Nr. V-644 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-08-25, Identifikacinis kodas 2017-13676 |
|  | [Dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/82e7028065ab11e7a53b83ca0142260e?jfwid=a82o5ajl4jx" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2021-01-01](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/82e7028065ab11e7a53b83ca0142260e/EEWvUWyYqH?jfwid=a82o5ajl4jx) | 2017 m. liepos 5 d. Nr. V-555 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-07-10, Identifikacinis kodas 2017-11794 |
|  | [Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.396543)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.396543/OQIvnAdltI?jfwid=-i5h6asp2x) | 2017 m. liepos 5 d. Nr. V-555 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-07-10, Identifikacinis kodas 2017-11794 |
|  | [Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1da317500f9911e79800e8266c1e5d1b%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2017 m. kovo 22 d. Nr. V-190 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2017-03-23, Identifikacinis kodas 2017-04754 |
|  | [Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės poreikio tyrimo kriterijų aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.309797?jfwid=-i5h6asnuh" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2011-03-18)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.309797/tnaNcyviPO?jfwid=-i5h6asnuh) | 2007 m. lapkričio 19 d. Nr. ISAK-2243VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1072070ISAKSAK-2243 |
|  | [Dėl mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinio pareigybės aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0a41f940a20911e68987e8320e9a5185?jfwid=17l1nk0gg4" \t "_blank) | 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-951 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2016-11-03, Identifikacinis kodas 2016-26188 |
|  | [Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185?jfwid=17l1nk0gll" \t "_blank)[Galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2020-08-04)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185/asIqIwyibM?jfwid=17l1nk0gll) | 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2016-11-03, Identifikacinis kodas 2016-26187 |
|  | [Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, rekomendacijos](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.432104%22%20%5Ct%20%22_blank) | 2012 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V-1268 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaIdentifikacinis kodas 1122070ISAK00V-1268 |
|  | [Dėl Rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5824b5c022a111e88e8fef3b3f51dc2f) | 2018 m. kovo 8 d. Nr. V-229 VilniusPriėmė Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijaUžregistruota TAR 2018-03-08, Identifikacinis kodas 2018-03677 |

**Tarnybos vidaus teisės aktai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pavadinimas | Patvirtinimo data |
|  | Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašas | LR švietimo ir mokslo ministro 2017-08-30 įsakymu Nr. V-662 |
|  | Biudžetinės įstaigos Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-215 |
|  | Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas | LR švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1775 |
|  | Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Rokiškio pedagoginėje psichologinėje tarnyboje tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2017-09-22 d. įsakymu Nr. DV-43  |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos 2017-2018 metų korupcijos prevencijos programa | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2017-05-31 d. įsakymu Nr. PD-39 |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos teikiamų mokamų paslaugų ir jų įkainių nustatymo ir gaunamų pajamų naudojimo tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015-10-30 d. sprendimu Nr. TS-210 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarka | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2017-11-27 d. įsakymu Nr. DV-44 |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2017-05-31 d. įsakymu Nr. PD-39 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos darbo apmokėjimo tvarka | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2017-02-22 d. įsakymu Nr. DV-34 |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbo laiko organizavimo tvarka | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2016-09-01 d. įsakymu Nr. DV-22  |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016-04-29 d. sprendimu Nr. TS-109 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos struktūra | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018-03-08 d. įsakymu Nr. DV-6 |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės viešųjų pirkimų tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018-10-30 d. įsakymu Nr. DV-12 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos vidaus darbo tvarkos taisyklės | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018-12-18 d. įsakymu Nr. DV-13 |
|  | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo aprašas | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos posėdžio protokolu 2019-02-13 d. įsakymu Nr. 21 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos darbo organizavimo tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2019-02-21 d. įsakymu Nr. DV-2 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuotolinio darbo tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2020-03-16 d. įsakymu Nr. DV-3 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos netarnybinių automobilių naudojimo taisyklės | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2020-01-21 d. įsakymu Nr. DV-2 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018-02-08 d. įsakymu Nr. DV-4 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašą | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2018-02-09 d. įsakymu Nr. DV-5 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos klientų aptarnavimo taisyklės | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021-03-08 d. įsakymu Nr. DV-6 |
|  | Rokiškio rajono pedagoginės psichologinės tarnybos darbo organizavimo tvarka, padedant valdyti krizes ugdymo įstaigose (toliau - Krizių valdymo tvarka). | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021-03-08 d. įsakymu Nr. DV-7 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos pedagoginio, psichologinio kompleksinio vertinimo tvarkos aprašas | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021-03-08 d. įsakymu Nr. DV-8 |
|  | Rokiškio pedagoginės psichologinės tarnybos pirmosios pagalbos suteikimo instrukcija | Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2021-03-08 d. įsakymu Nr. DV-9 |